

**IV ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI AURISPA**

96017 NOTO (SR) - Via O. Bacci 1 - Tel./Fax 0931/836975 – 836660

sric859001@istruzione.it - sric859001@pec.istruzione.it - <http://www.aurispa-noto.edu.it>

C.F. 83000710893 - C.M. SRIC859001 - codice univoco ufficio: UFEHVI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - **Missione 4: Istruzione e Ricerca****Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**Investimento 3.2: Scuola 4.0****Progetto in essere "Spazi e strumenti digitali per le STEM"****Titolo: Realtà aumentata - Thinkerin e Coding per le STEM M4C1I3.2-STEM-P-5132**

IV ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. AURISPA"-NOTO
Prot. 0003061 del 01/08/2023
VI (Uscita)

CUP I89J21016270001**OGGETTO: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO di PROGETTISTA e COLLAUDATORE per gli Spazi e strumenti digitali per le STEM**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Visto** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- Visto** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- Vista** nello specifico la linea di investimento **M4C1I3.2 - Scuole 4.0**: scuole innovative e laboratori - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- Visto** l'Avviso Pubblico Prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 **AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI SPAZI LABORATORIALI E LA DOTAZIONE DI STRUMENTI DIGITALI PER L'APPRENDIMENTO DELLE STEM** ;
- Viste** le note di autorizzazione Prot. n. 43717 del 10.11.2021 e, a seguito di scorrimento, prot. n. 71643 del 29.08.2022;
- Visto** l'importo complessivo assegnato pari ad €. 16.000,00;
- Visto** il progetto "**Spazi e strumenti digitali per le STEM**" inserito in piattaforma e protocollato in data 03.06.2021 con Prot. 2314 ;
- Visto** il Provvedimento di assunzione in bilancio Prot. 4233 del 24.11.2021;
- Visto** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- Viste** le delibere degli OO.CC. relative all'attuazione del progetto **STEM - M4C1I3.2-STEM-P-5132** nell'ambito del PNRR (Collegio dei Docenti Verbale n. 6 del 08.05.2023 e Consiglio di Istituto Verbale n. 6 del 24.05.2023);

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h DI 129/2018 e, la griglia di valutazione dei punteggi (da seguire come linea indicativa di massima per la selezione degli esperti interni ed esterni) adottata dal Consiglio di Istituto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

Considerata la necessità, nell'ambito del Progetto : **Thinkerin e Coding per le STEM M4C1I3.2-STEM-P-5132** di avvalersi della collaborazione di **n. 1 unità di Progettista** e di **n. 1 unità di Collaudatore Tecnico** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari alla completa realizzazione del target e milestone dell'attività di progettazione e di collaudo, **l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura:**

a) **ricognizione del personale interno all'istituzione ;**

Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Carmela Fronte** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che la **Prof.ssa Carmela Fronte** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

Visto il Decreto Prot.n.3048 del 28.07.2023 per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di un incarico di Progettista e Collaudatore

EMANA

Il seguente avviso per la selezione e il reclutamento, di Personale Docente e Ata (in servizio presso questa istituzione scolastica) per **n. 1 unità di Progettista** e di **n. 1 unità di Collaudatore** nell'ambito del Progetto **STEM - M4C1I3.2-STEM-P-5132**

Articolo 1-oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un [n.1] incarico **di Progettista** e di un [n.1] incarico **di Collaudatore**

L'importo previsto è inteso come Lordo Stato

compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

Ruolo	Compiti	N° 1 unità da reclutare Personale Interno
Progettista	<p>Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;</p> <p>Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare ,Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione della procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</p> <p>Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p> <p>Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</p>	<p>Importo Orario Lordo Stato</p> <p>Docenti Attività non di insegnamento 23,22</p> <p>Assistenti Amministrativi 19,24</p> <p>Per Tot. n. 18 ore</p>
Collaudatore tecnico	<p>Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.</p> <p>Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le</p>	<p>Importo Orario Lordo Stato</p>

	<p>attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione.</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM</p> <p>Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste.</p> <p>Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature.</p> <p>Redigere i verbali di collaudo.</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>	<p>Docenti Attività non di insegnamento 23,22</p> <p>Assistenti Amministrativi 19,24</p> <p>Per Tot. n. 6 ore</p>
--	--	--

Articolo 2-Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3-Requisiti e Titoli Richiesti

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, assistenti amministrativi e Docenti in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:
 - ✓ Possesso di competenze ed esperienze documentate di gestione delle piattaforme relative ai progetti FESR-PON
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4- Criteri di Selezione

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di Progettista e Collaudatore i candidati saranno valutati secondo la seguente tabella:

	Elemento di valutazione	Punteggio
1	<p>TITOLO ACCESSO</p> <p>Laurea vecchio ordinamento oppure Specialistica</p>	<p>punti 1 per votazione fino a 80</p> <p>punti 2 per votazione da 81 a 95</p> <p>punti 3 per votazione da 96 a 100</p> <p>punti 5 per votazione da 101 a 105</p> <p>punti 7 per votazione da 106 a 110</p> <p>punti 9 per votazione uguale a 110 e lode</p>
2	<p>TITOLO ACCESSO</p> <p>Certificazioni informatiche</p> <p>ECDL – EUCIP – EIPASS – PEKIT MOS, IC3, ecc. riconosciute dal MIUR</p> <p><i>(fino a un massimo di n. 4 titoli)</i></p>	<p>punti 2 per ogni certificazione fino a un massimo di 8 punti</p>
3	<p>Animatore digitale/ gestore sito, componente team innovazione tecnologica, digitale</p> <p>5 punti</p>	<p>punti 5</p>
4	<p>Esperienze pregresse nell'ambito della individuazione dei requisiti tecnici di dotazioni multimediali per la didattica <i>negli ultimi 5 anni</i></p>	<p>punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di 5 punti</p>

Non possono partecipare alla selezione coloro che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di forniture di beni e servizi.

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata fino alla conclusione definitiva del progetto
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo stato
Docente	23,22
ATA - DSGA	24,55
ATA – Ass. Amm.vo	19,24
ATA – Ass.Tecnico	19,24
ATA – Coll.Scolastico	16,59

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 09/08/2023** al **IV ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI AURISPA mail -sric859001@istruzione.it**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita **Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico**
 2. **L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.**
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.aurispa-noto.edu.it**.
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Carmela Fronte**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IV ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI AURISPA**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof.ssa Carmela Fronte**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.aurispa-noto.edu.it**, nonché sulla sezione **Amministrazione Trasparente** del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Fronte

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PER un **PROGETTISTA** e un **COLLAUDATORE** per gli Spazi e strumenti digitali per le STEM

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **IV ISTITUTO
COMPENSIVO GIOVANNI AURISPA**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ residente a
_____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura **per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO**
per il progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Progr.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	Progettista
<input type="checkbox"/>	1	Collaudatore

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di

comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali ;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
