

**IV ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI AURISPA**

96017 NOTO (SR) - Via O. Bacci 1 - Tel./Fax 0931/836975 – 836660

sric859001@istruzione.it - sric859001@pec.istruzione.it - <http://www.aurispa-noto.edu.it>

C.F. 83000710893 - C.M. SRIC859001 - codice univoco ufficio: UFEHVI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - **Missione 4: Istruzione e Ricerca****Componente 1** – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**Investimento 3.2: Scuola 4.0****Progetto in essere "Spazi e strumenti digitali per le STEM"****Titolo: Realtà aumentata - Thinkerin e Coding per le STEM M4C1I3.2-STEM-P-5132**

IV ISTITUTO COMPRENSIVO - "G. AURISPA"-NOTO Prot. 0003048 del 28/07/2023 IV-5 (Uscita)
--

CUP I89J21016270001

Albo on-line

al sito internet dell'istituzione scolastica
www.aurispa-noto.edu.it**OGGETTO: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di PROGETTAZIONE e COLLAUDATORE per gli Spazi e strumenti digitali per le STEM**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*;
- Visto** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- Visto** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- Vista** nello specifico la linea di investimento **M4C1I3.2 - Scuole 4.0**: scuole innovative e laboratori - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- Visto** l'Avviso Pubblico Prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 *"Spazi e strumenti digitali per le STEM"* nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2 *"Scuola 4.0: scuole innovative cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori "del PNRR"*;
- Viste** le note di autorizzazione Prot. n. 43717 del 10.11.2021 e, a seguito di scorrimento, prot. n. 71643 del 29.08.2022;
- Visto** l'importo complessivo assegnato pari ad €. 16.000,00;
- Visto** il progetto *"Spazi e strumenti digitali per le STEM"* inserito in piattaforma e protocollato in data 03.06.2021 con Prot. 2314;

Visto il Provvedimento di assunzione in bilancio Prot. 4233 del 24.11.2021;

Visto il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

Viste le delibere degli OO.CC. relative all'attuazione del progetto **STEM - M4C1I3.2-STEM-P-5132** nell'ambito del PNRR (Collegio dei Docenti Verbale n. 6 del 08.05.2023 e Consiglio di Istituto Verbale n. 6 del 24.05.2023);

Visto il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h DI 129/2018 e, la griglia di valutazione dei punteggi (da seguire come linea indicativa di massima per la selezione degli esperti interni ed esterni) adottata dal Consiglio di Istituto;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

Considerata la necessità, nell'ambito del Progetto : **Thinkerin e Coding per le STEM M4C1I3.2-STEM-P-5132** di avvalersi della collaborazione di **n. 1 unità di Progettista** e di **n. 1 unità di Collaudatore Tecnico** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico per una durata pari alla completa realizzazione del target e milestone dell'attività di progettazione e di collaudo, **l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso la seguente procedura:**

a) **ricognizione del personale interno all'istituzione ;**

Considerato nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Carmela Fronte** che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che la **Prof.ssa Carmela Fronte** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto **n. 1 unità di Progettista** e di **n. 1 unità di Collaudatore Tecnico**

L'importo previsto è inteso come Lordo Stato

compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure

Ruolo	Compiti	N° 1 unità da reclutare Personale Interno
Progettista	<p>Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;</p> <p>Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare ,Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione della procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;</p> <p>Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive</p> <p>Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR”;</p> <p>Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</p> <p>Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</p> <p>Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;</p> <p>Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</p> <p>Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;</p> <p>Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</p>	<p>Importo Orario Lordo Stato</p> <p>Docenti Attività non di insegnamento 23,22</p> <p>Assistenti Amministrativi 19,24</p> <p>Per Tot. n. 18 ore</p>

	Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.	
Collaudatore tecnico	<p>Ad avvenuta consegna: Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico. Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione. Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM Verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature. Redigere i verbali di collaudo. Effettuare la redazione dei verbali/time sheet dettagliati relativi alla sua attività svolta; Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici; Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo.</p>	<p>Importo Orario Lordo Stato</p> <p>Docenti Attività non di insegnamento 23,22</p> <p>Assistenti Amministrativi 19,24</p> <p>Per Tot. n. 6 ore</p>

- di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico individuale avente ad oggetto di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Fronte